“Street Line/ Building Limit Online Application” භාවිතා කරන ආකාරය

User Manual

Contents

1. මාර්ගගතව වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ඉල්ලුම් කිරීම සදහා පද්ධතිය වෙත පිවිසීම........3

.... **Error! Bookmark not defined.**

2. වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ඉල්ලුම් කිරීම සදහා ප්‍රවේශ වීම. 7

3. පුද්ගලයාට අදාළ දේපළ ඇතුලත් කිරීමේ මෙනුව 9

4. අයදුම් පත්‍ර තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම 10

5. මුදල් ගෙවීම තහවුරු කිරීමේ පිටුව 11

6. මුදල් ගෙවීමේ ද්වාරය 12

7. බාහිර පුද්ගල පාලන පුවරුව වෙත පිවිසීම (**Public Customer Online Service Dashboard**) 13

ප්‍රධාන පරිපාලක යොමුව (Admin Dashboard) 16

8. ප්‍රධාන පරිපාලන යොමුවේ සැකසුම් සිදු කිරීම 16

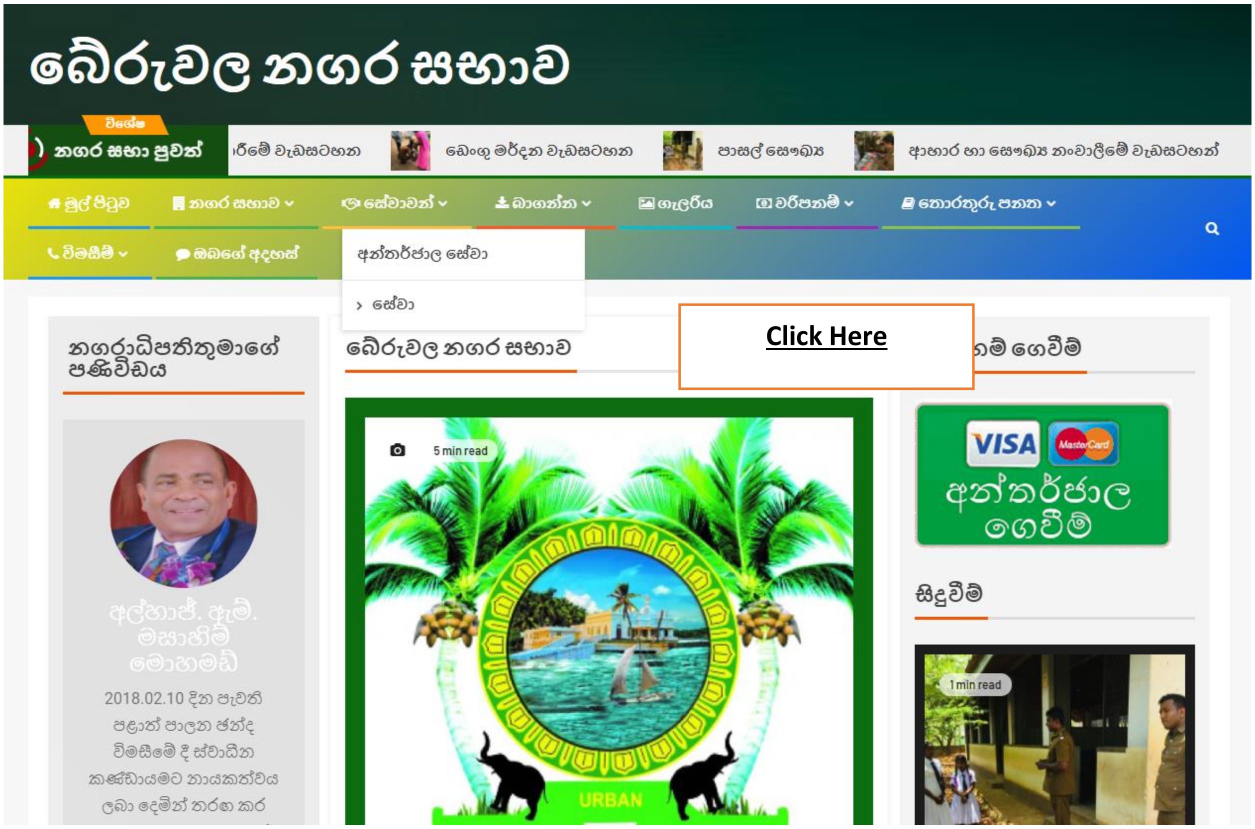
9. අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීමට අදාළව පෝරමයේ(Form) තත්වය(Status) වෙනස් කිරීම 20

මෙහිදී වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතික ලබාගැනීමට භාවිතා කරන ආකෘතිපත්‍ර අනුසාරයෙන් මෙම අන්තර්ජාල යෙදවුම නිර්මාණය කර ඇති අතර ඔබගේ වැඩකටයුතු පහසු කිරීමටත් වැඩ කාර්යක්ෂම කිරීමටත් මෙම අන්තර්ජාලීය සහතික සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ බිහිදොර ඔබට පිටිවහලක් වනු ඇත.

1. **[මාර්ගගතව වීථි රේඛා/ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා පද්ධතිය වෙත පිවිසීම.]**

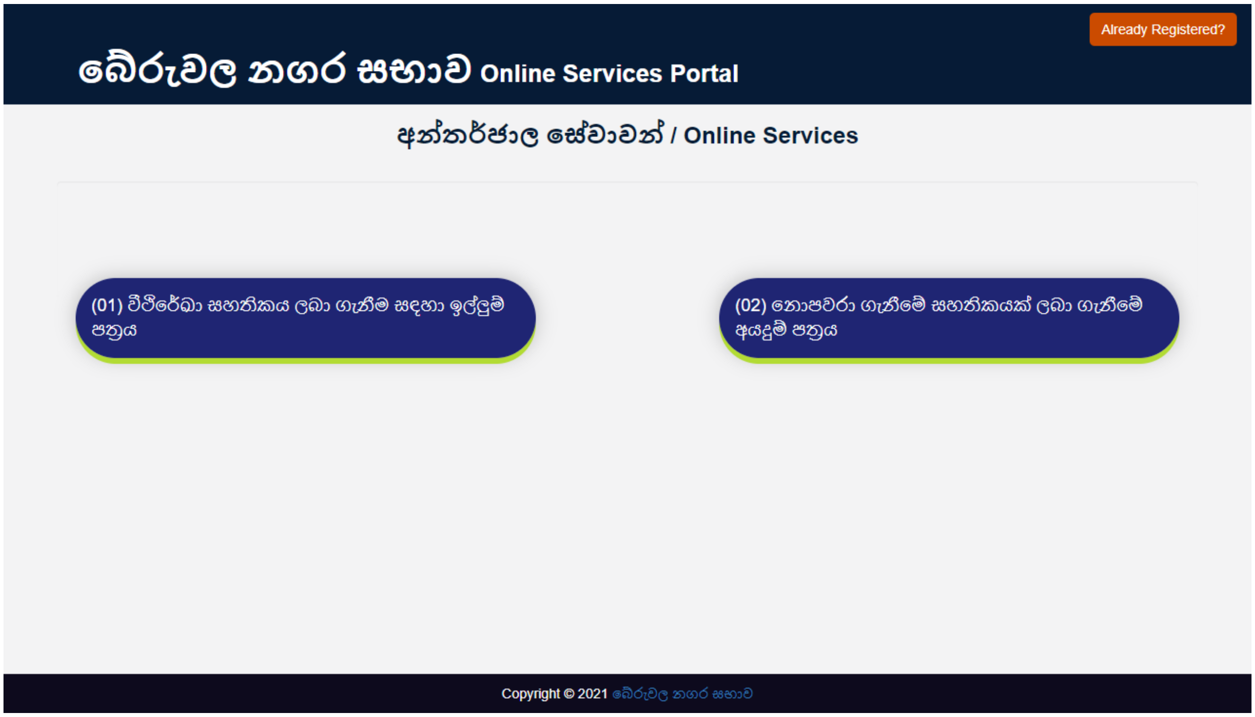
මේ සඳහා ඔබට පහත යොමුව(link) ඔස්සේ මෙම පද්ධතිය සඳහා පිවිසිය හැක.

Link: http://beruwala.uc.gov.lk/online-services/

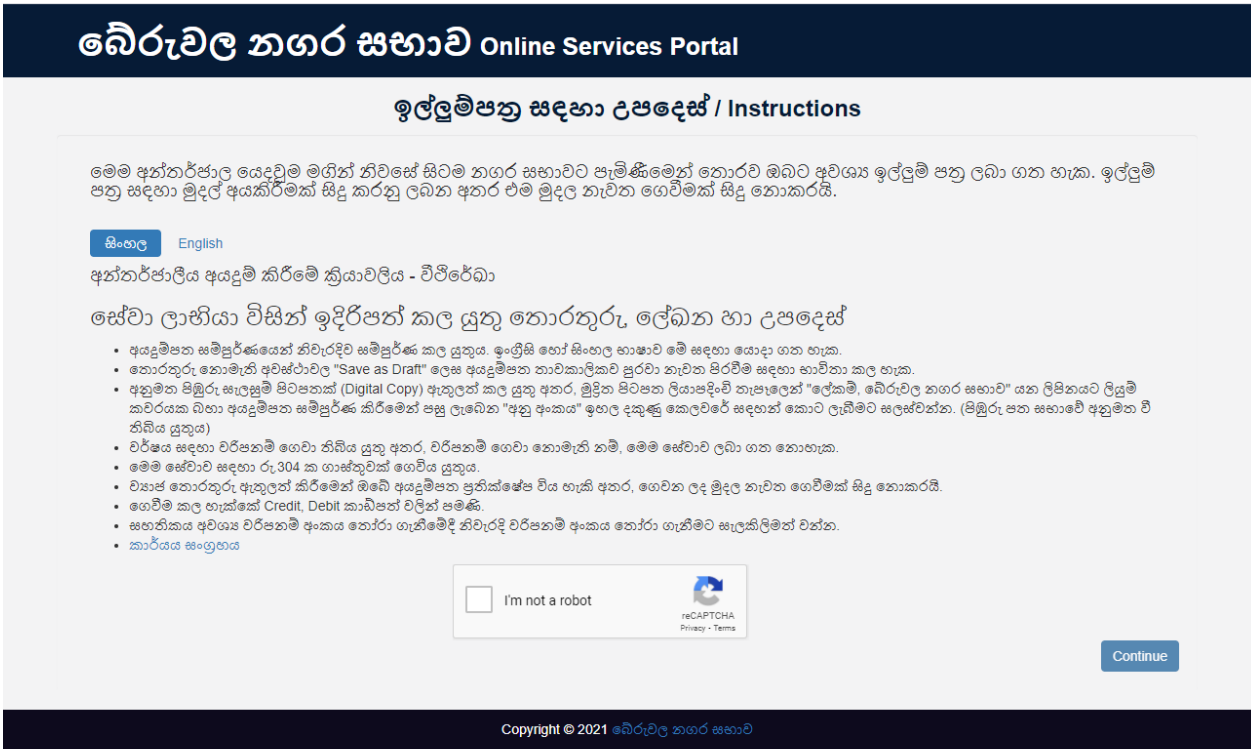


මෙහිදී **අන්තර්ජාල සේවා** මත click කිරීම මගින් වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට අදාළ යොමුවට පිවිසීමට හැකියාව ලැබේ.

මෙම පිටුව මගින් ඔබට අවශ්‍ය සේවාව තෝරා ගන්න.



මෙහිදී ලැබෙන උපදෙස් කියවා බලා අන්තර්ජාල ආරක්ෂණ අයිතමය click කර තහවුරු කිරීම මගින් මීළඟ පිටුව වෙත පිවිසීමට හැකියාව ලැබේ.

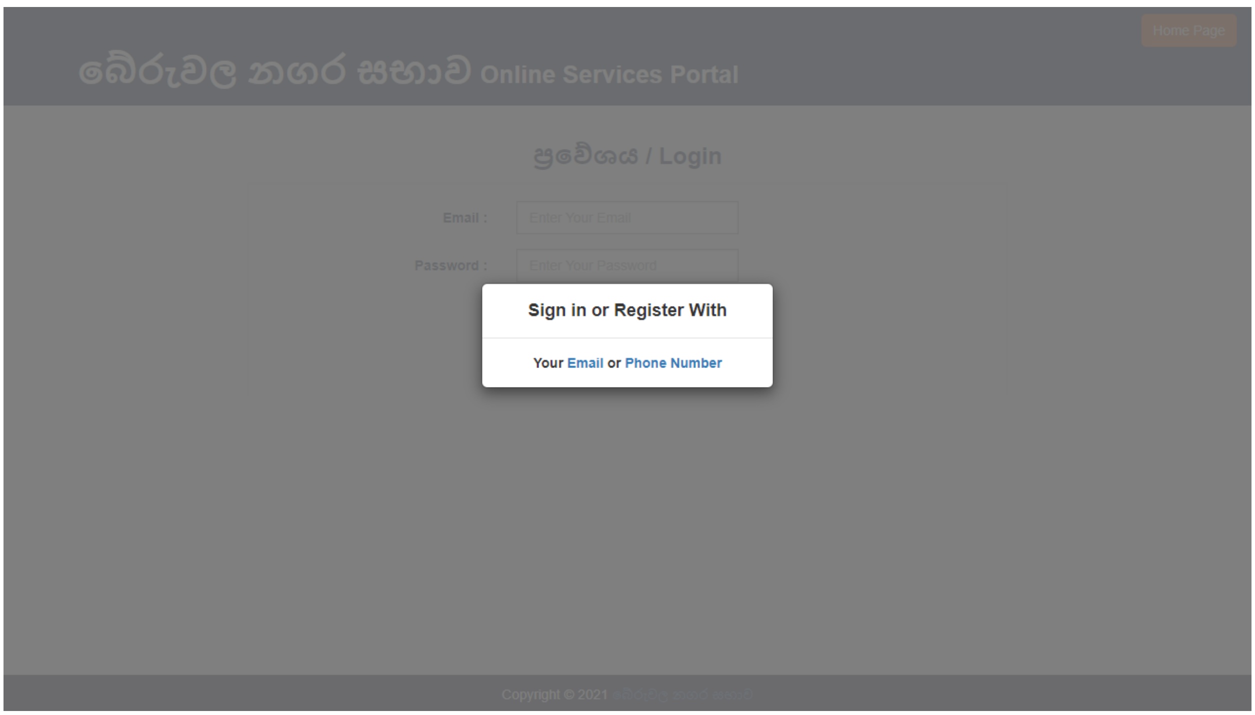


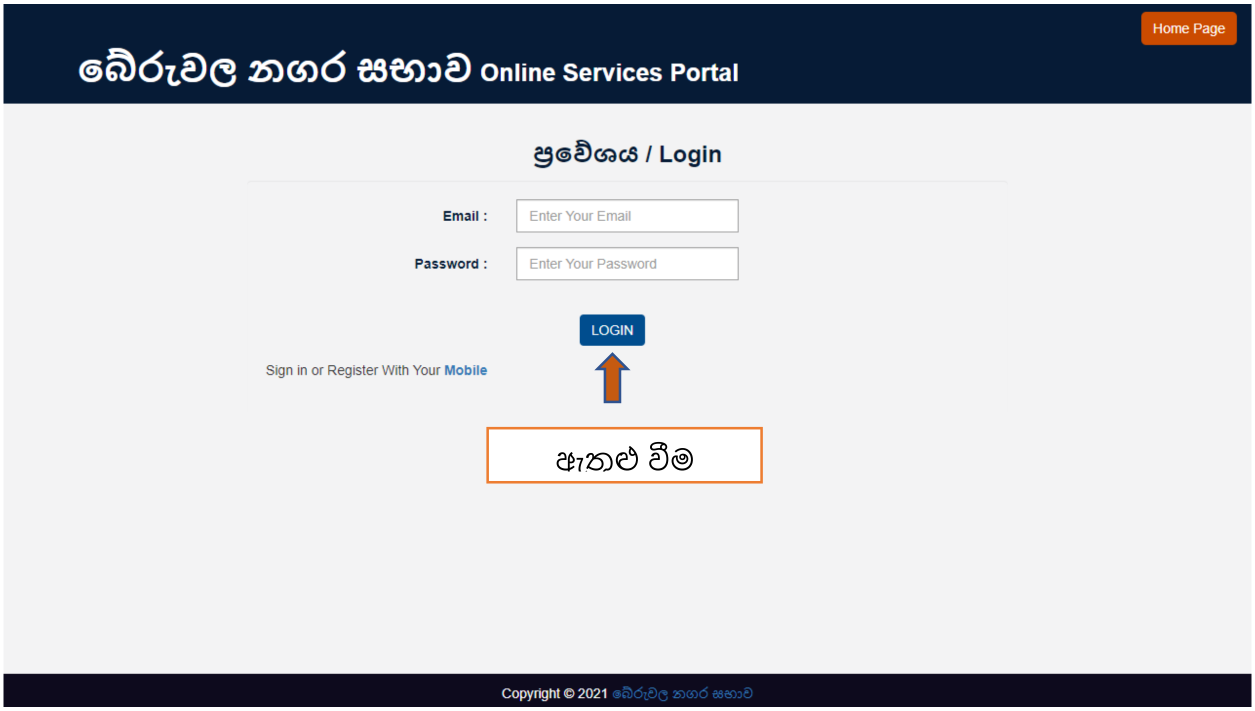
බේරුවල නගර සභාව Online Services Portal
ඉල්ලුම්පත්‍ර සඳහා උපදෙස් / Instructions
මෙම අන්තර්ජාල යෙදවුම මගින් නිවසේ සිටම නගර සභාවට පැමිණීමෙන් තොරව ඔබට අවශ්‍ය ඉල්ලුම් පත්‍ර ලබා ගත හැක. ඉල්ලුම් පත්‍ර සඳහා මුදල් අයකිරීමක් සිදු කරනු ලබන අතර එම මුදල නැවත ගෙවීමක් සිදු නොකරයි.
සිංහල
English
අන්තර්ජාලීය අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය - වීඩියෝ
සේවා ලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කල යුතු තොරතුරු, ලේඛන හා උපදෙස්
අයදුම්පත සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල යුතුය. ඉංග්‍රීසි හෝ සිංහල භාෂාව මේ සඳහා යොදා ගත හැක.
තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල "Save as Draft" ලෙස අයදුම්පත තාවකාලිකව පුරවා නැවත පිරවීම සඳහා භාවිතා කල හැක.
අනුමත පිඹුරු සැලසුම් පිටපතක් (Digital Copy) ඇතුලත් කල යුතු අතර, මුද්‍රිත පිටපත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් "ලේකම්, බේරුවල නගර සභාව" යන ලිපිනයට ලියුම් කවරයක බහා අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ලැබෙන "අනු අංකය" ඉහල දකුණු කෙලවරේ සඳහන් කොට ලැබීමට සලස්වන්න. (පිඹුරු පත සභාවේ අනුමත වී තිබිය යුතුය)
වර්ෂය සඳහා වරිපනම් ගෙවා තිබිය යුතු අතර, වරිපනම් ගෙවා නොමැති නම්, මෙම සේවාව ලබා ගත නොහැක.
මෙම සේවාව සඳහා රු.304 ක ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.
ව්‍යාජ තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමෙන් ඔබේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැකි අතර, ගෙවන ලද මුදල නැවත ගෙවීමක් සිදු නොකරයි.
ගෙවීම කල හැක්කේ Credit, Debit කාඩ්පත් වලින් පමණි.
සහතිකය අවශ්‍ය වරිපනම් අංකය තෝරා ගැනීමේදී නිවැරදි වරිපනම් අංකය තෝරා ගැනීමට සැලකිලිමත් වන්න.
කාර්යය සංග්‍රහය
I'm not a robot
reCAPTCHA
Privacy - Terms
Continue
Copyright © 2021 බේරුවල නගර සභාව

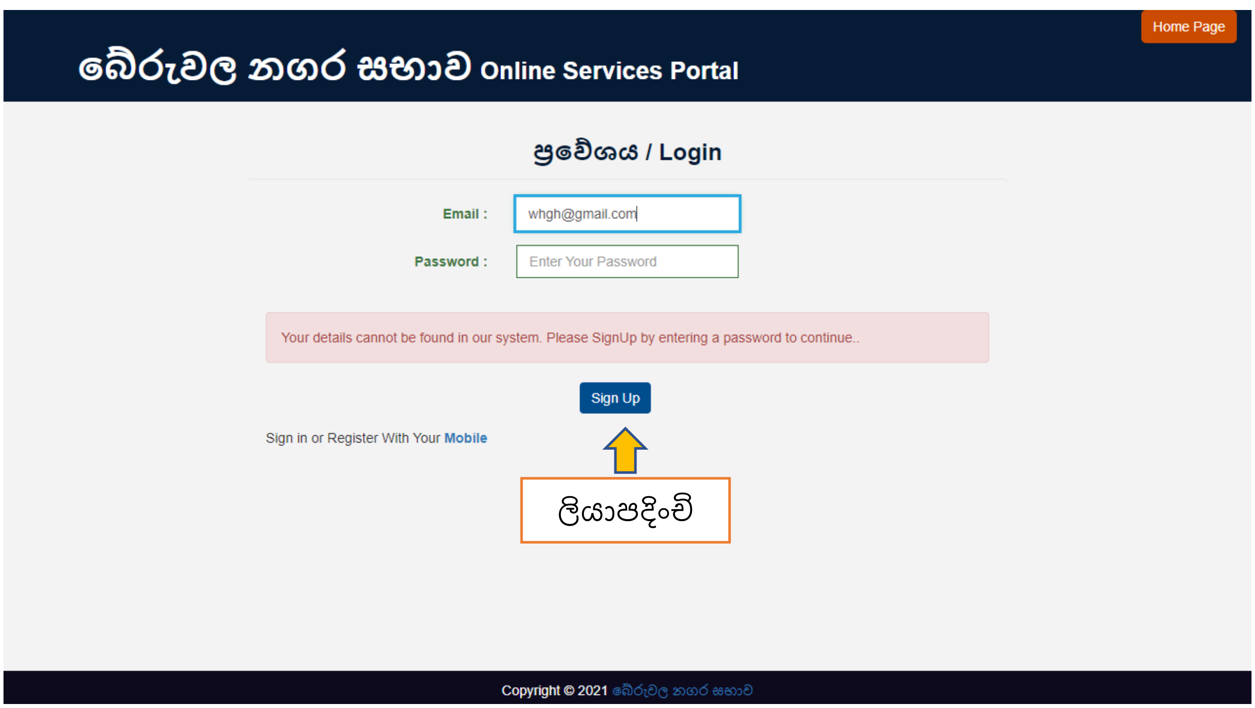
2. වීථි රේඛා/ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ප්‍රවේශ වීම.

මෙහිදී ඔබේ ඊ-තැපැල් (E-mail) ලිපිනය මගින් හෝ ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකය මගින් ඔබට වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතික ඉල්ලුම් කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

මෙම මෙනුව තුළින් ඔබට **ඊ-තැපැල් ලිපිනය** හා **මුරපදය** ඇතුළත් කර පද්ධතිය වෙතට පිවිසීමේ හැකියාව ලැබෙන අතර ඔබ මෙම සේවාවට කලින් ලියාපදිංචි වී නොමැති නම් පහත පරිදි ලියාපදිංචි වීමට හැකියාව ලැබේ.

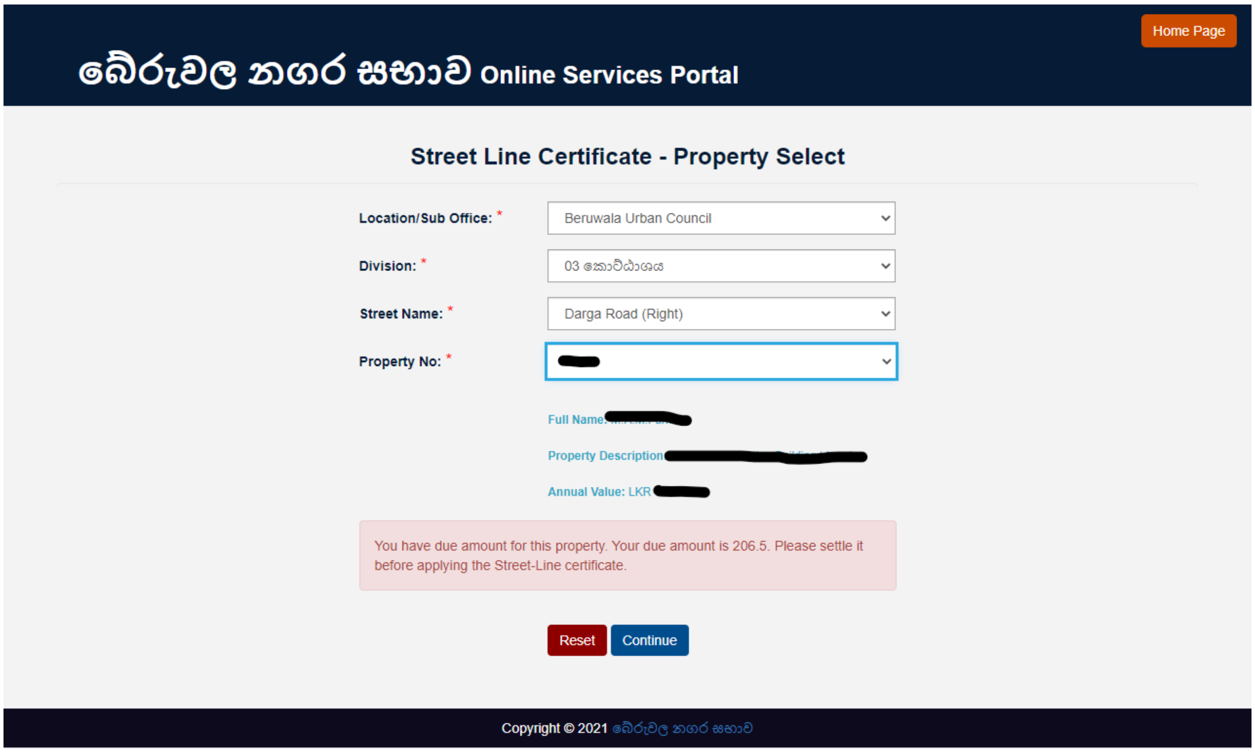



Home Page
බේරුවල නගර සභාව Online Services Portal
ප්‍රවේශය / Login
Email :
Enter Your Email
Password :
Enter Your Password
LOGIN
Sign in or Register With Your Mobile
ඇතුළු වීම
Copyright © 2021 බේරුවල නගර සභාව


Home Page
බේරුවල නගර සභාව Online Services Portal
ප්‍රවේශය / Login
Email :
whgh@gmail.com
Password :
Enter Your Password
Your details cannot be found in our system. Please SignUp by entering a password to continue..
Sign Up
Sign in or Register With Your Mobile
ලියාපදිංචි
Copyright © 2021 බේරුවල නගර සභාව

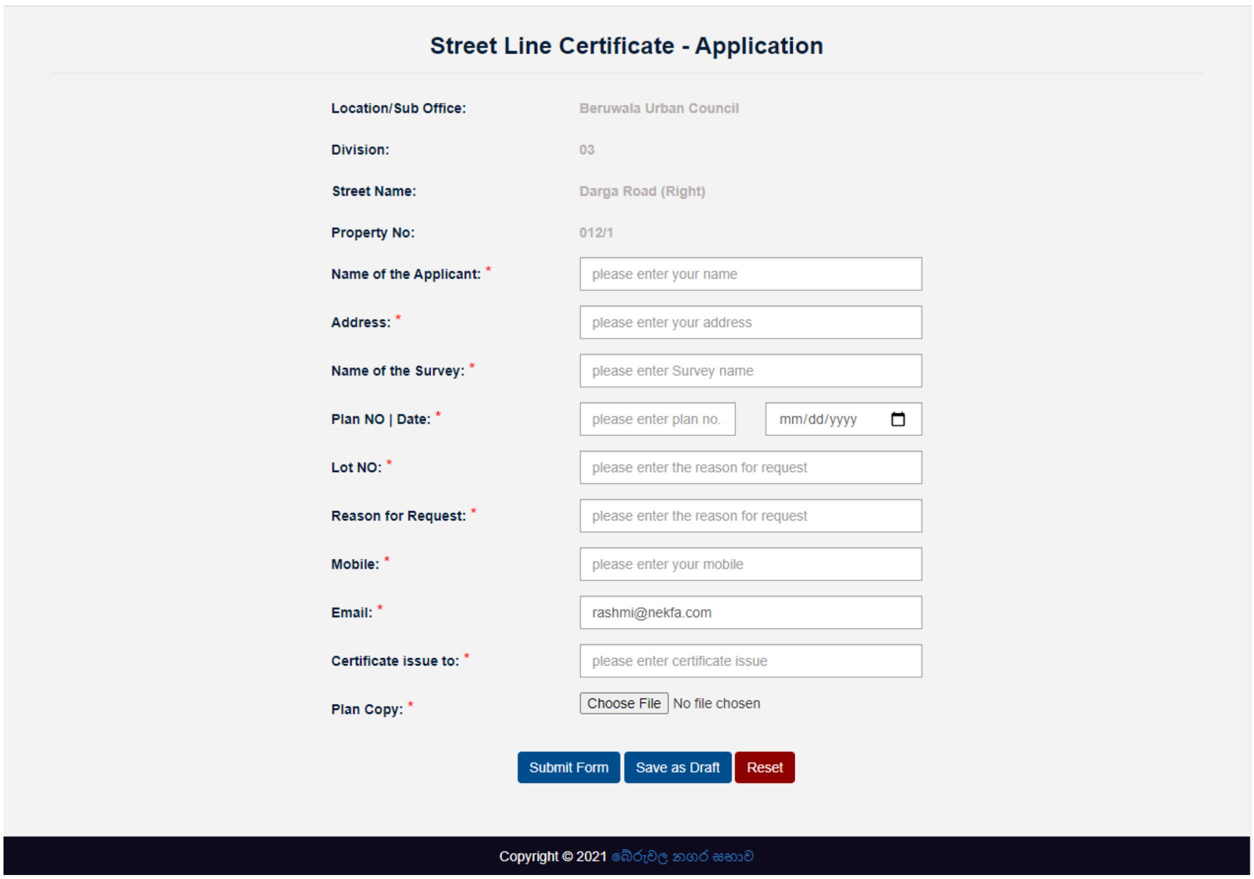
3. පුද්ගලයාට අදාළ දේපළ ඇතුළත් කිරීමේ මෙනුව

මෙහිදී වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ඉල්ලුම් කරන්නාට අදාළ දේපළ ඇතුලත් කර වරිපනම් බදු හිඟ මුදල් නොමැති නම් ඔබට මෙම සහතිකය ඉල්ලුම් කිරීමට හැකියාව ලැබේ.එසේ නොමැති නම් ඔබ ගෙවිය යුතු හිඟ වරිපනම් ප්‍රමාණය පහත පරිදි දිස් වේ.

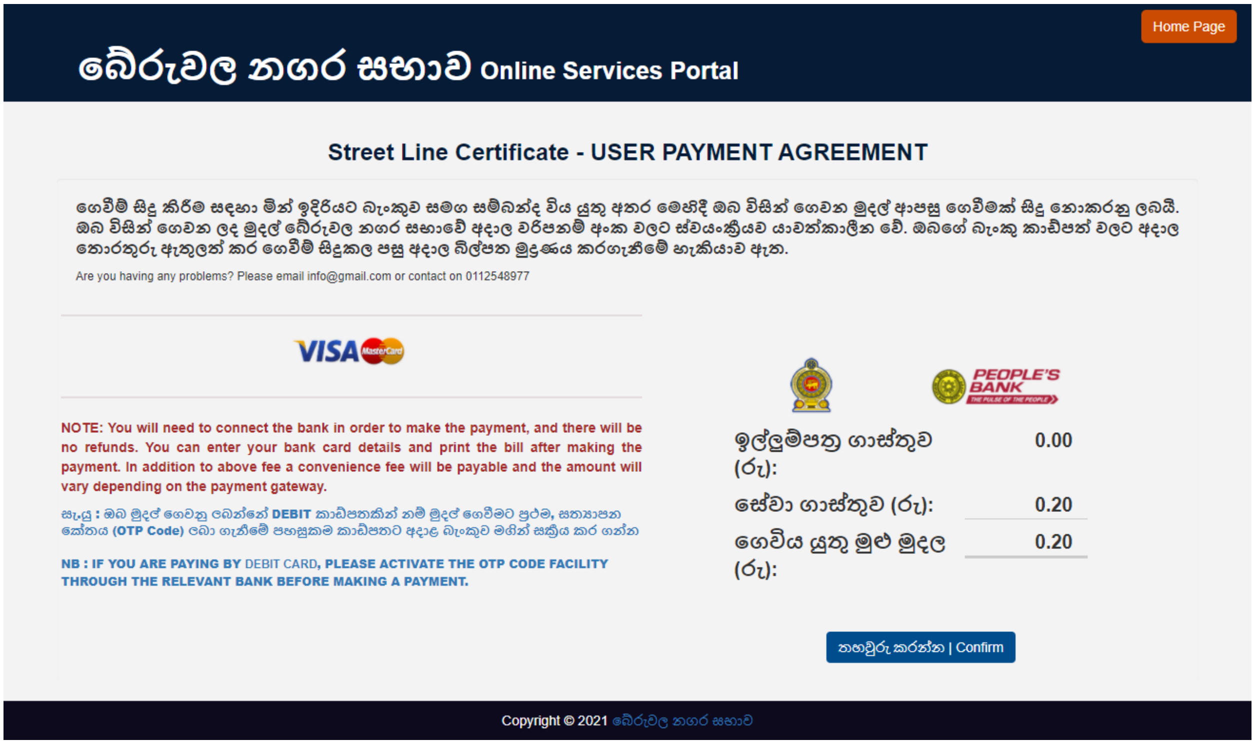


4. අයදුම්පත්‍ර තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම

මෙහිදී වීථි රේඛා අයදුම්පත්‍රයට අදාළ විස්තර ඇතුළත් කර ඔබට අවශ්‍ය නම් සුරැකීමට (Form Submit) හෝ පසුව වෙනස් කිරීම සදහා (Save as Draft) ලෙස ඇතුලත් කිරීමට හැකියාව ලැබේ. Form Submit කිරීම මගින් මුදල් ගෙවීම තහවුරු කිරීමේ පිටුව හෝ Save as Draft කිරීම මගින් නැවත වෙනස් කිරීමට හැකි වන පරිදි සුරැකීමට හැකියාව ලැබේ.

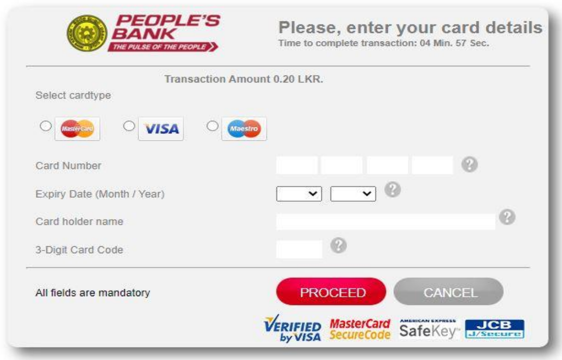


5. මුදල් ගෙවීම තහවුරු කිරීමේ පිටුව



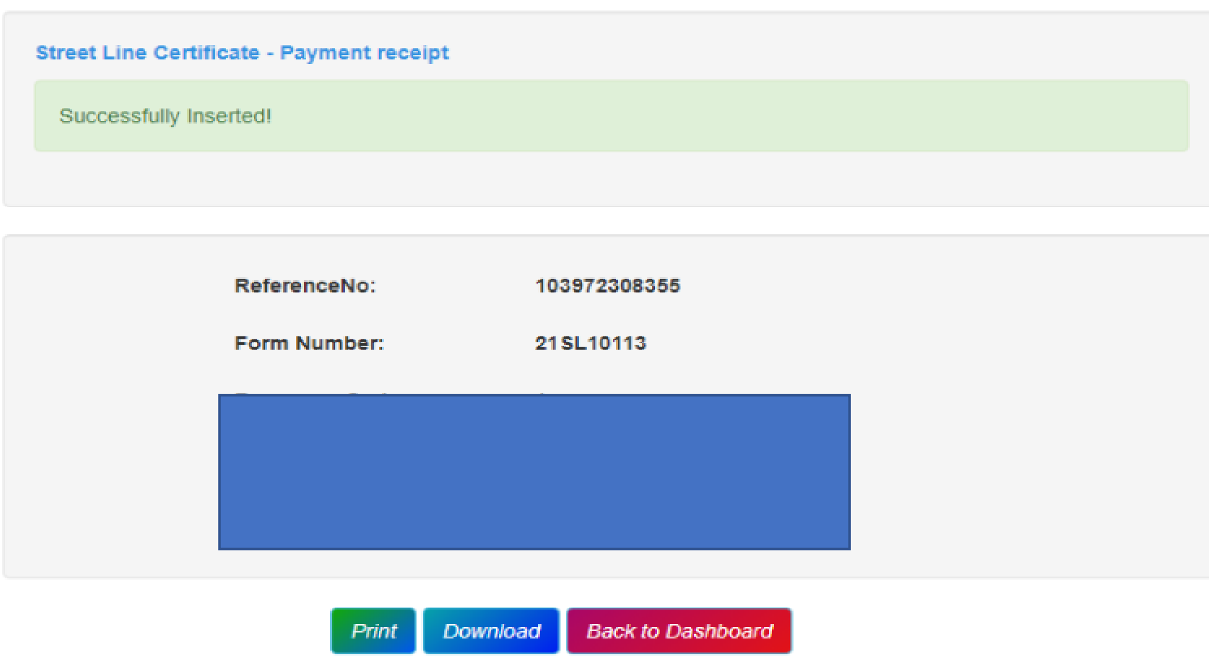
මෙම වෙබ් පිටුව මගින් ඔබගේ වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතික ඉල්ලුම් කිරීමට අදාළ ගාස්තු මුදල් ගෙවීමේ ද්වාරයට (Payment Gateway)යාමට පෙර තහවුරු කරගැනීමට හැකියාව ලැබේ.

6. මුදල් ගෙවීමේ ද්වාරය



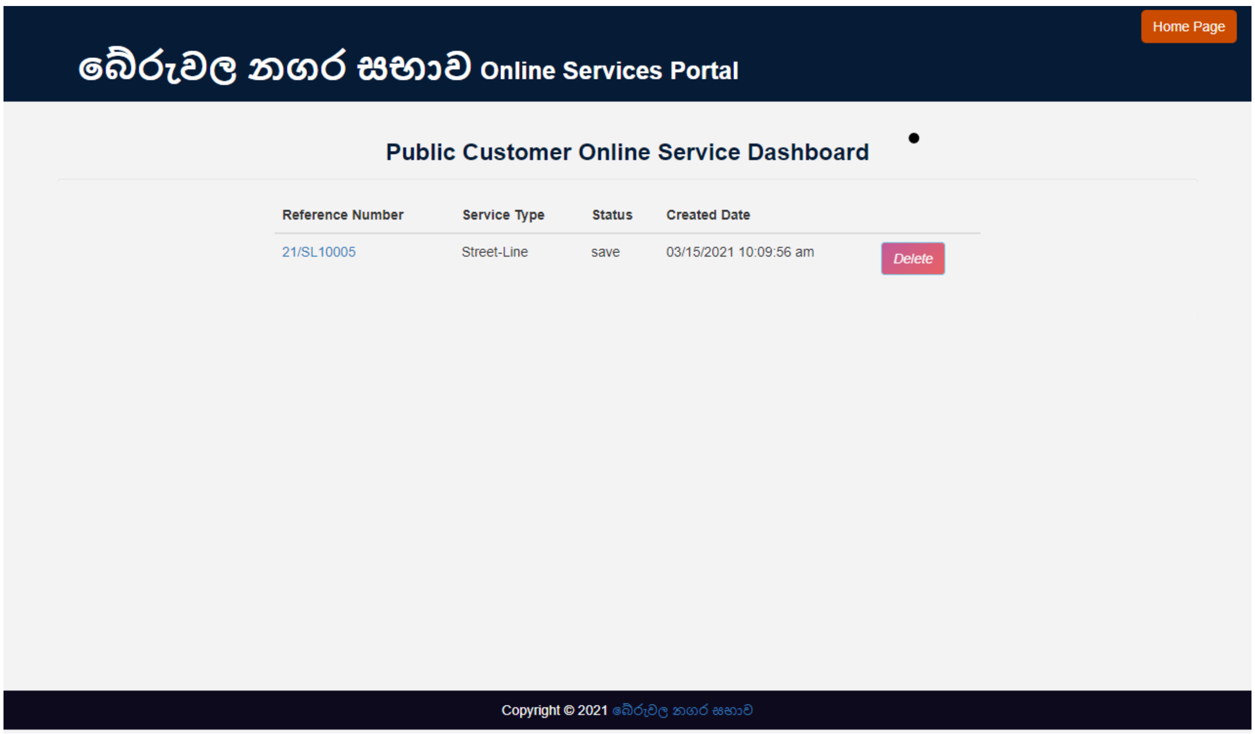
වීථි රේඛා/ ගොඩනැගිලි සීමා සහතික සඳහා මුදල් ගෙවීමට මහජන බැංකුවේ මුදල් ගෙවීම් ද්වාරය හා සම්බන්ද වේ.එහිදී කාඩ්පත් වර්ගය,කාඩ්පත් අංකය,කාඩ්පතේ කල් ඉකුත්වීමේ දිනය,කාඩ්පත් හිමියාගේ නම හා කාඩ්පතේ සඳහන් අංක තුනකින් යුත් රහස්‍ය අංකය ඇතුලත් කර Proceed මත click කරන්න.

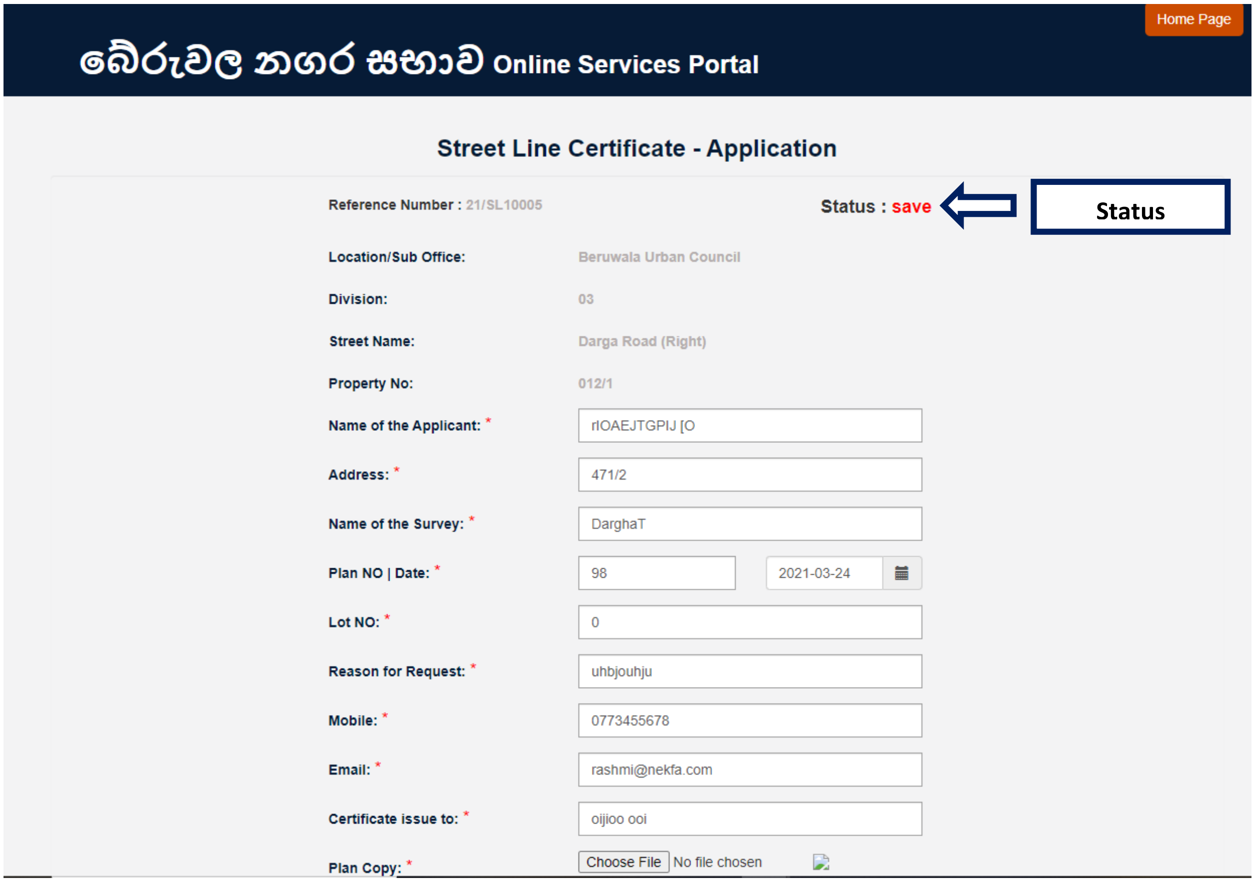
මුදල් ගෙවීම සාර්ථක නම් පහත පරිදි මුදල් ගෙවීමට සම්බන්ද තොරතුරු ලබාගත හැකිය



7. බාහිර පුද්ගල පාලන පුවරුව වෙත පිවිසීම (Public Customer Online Service Dashboard)

මෙම යොමුව තුලට කලින් ලියාපදිංච වූ අයදුම්කරුවන් හට ඇතුළු වීමට හැකියාව ලැබේ.එහිදී ඔවුන් ඇතුලත් කරන ලද අයදුම්පත්‍ර සඳහා පිවිසීමට,තාවකාලිකව අයදුම් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර මකා දැමීමට (Delete) හා අයදුම්පතේ වර්තමාන තත්වය (status) බලාගැනීමට අවකාශය ලබාදී ඇත.





බේරුවල නගර සභාව Online Services Portal

Home Page

Street Line Certificate - Application

Reference Number : 21/SL10005

Status : save

Status

Location/Sub Office:	Beruwala Urban Council
Division:	03
Street Name:	Darga Road (Right)
Property No:	012/1
Name of the Applicant: *	rIOAEJTGPIJ [O
Address: *	471/2
Name of the Survey: *	DarghaT
Plan NO | Date: *	98 | 2021-03-24
Lot NO: *	0
Reason for Request: *	uhbjouhju
Mobile: *	0773455678
Email: *	rashmi@nekfa.com
Certificate issue to: *	oijioo ooi
Plan Copy: *	Choose File No file chosen

තවද අදාළ අයදුම්පත්‍රය වෙත පිවිසීමෙන් පසු එය සම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍රයක් නම් එය මුද්‍රණය කිරීමට හා වෙබ් බ්‍රව්සරය මගින් එය සුරැකීමට අවකාශය ලබා දී ඇත.

Beruwala Urban Council
<u>For Apply Street Line Certificate - Online</u>

To the Chairman,

Beruwala Urban Council

Form Number: **21/SL10001**

Date: **2021/03/15**

Name of the Applicant :	**Nadee**
Address :	**Main Street, Panadura**
Mobile Number :	**0702549330**
Email :	**vindya@nekfa.com**
Division :	**03**
Street Name :	**Darga Road (Right)**
Property Number :	**004**
Owner Name :	**M.S.M.M.A.Hasan Hajjiar**
Name of the Survey :	**14785**
Plan no :	**14785**
Lot No:	**120**
Reason For Request :	**For Bank Loan**

I hereby certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge. I understand that a false statement may disqualify me for benefits.

Nadee

Signature of Applicant:

2021-03-12T11:23:56.000Z

Submited Date:

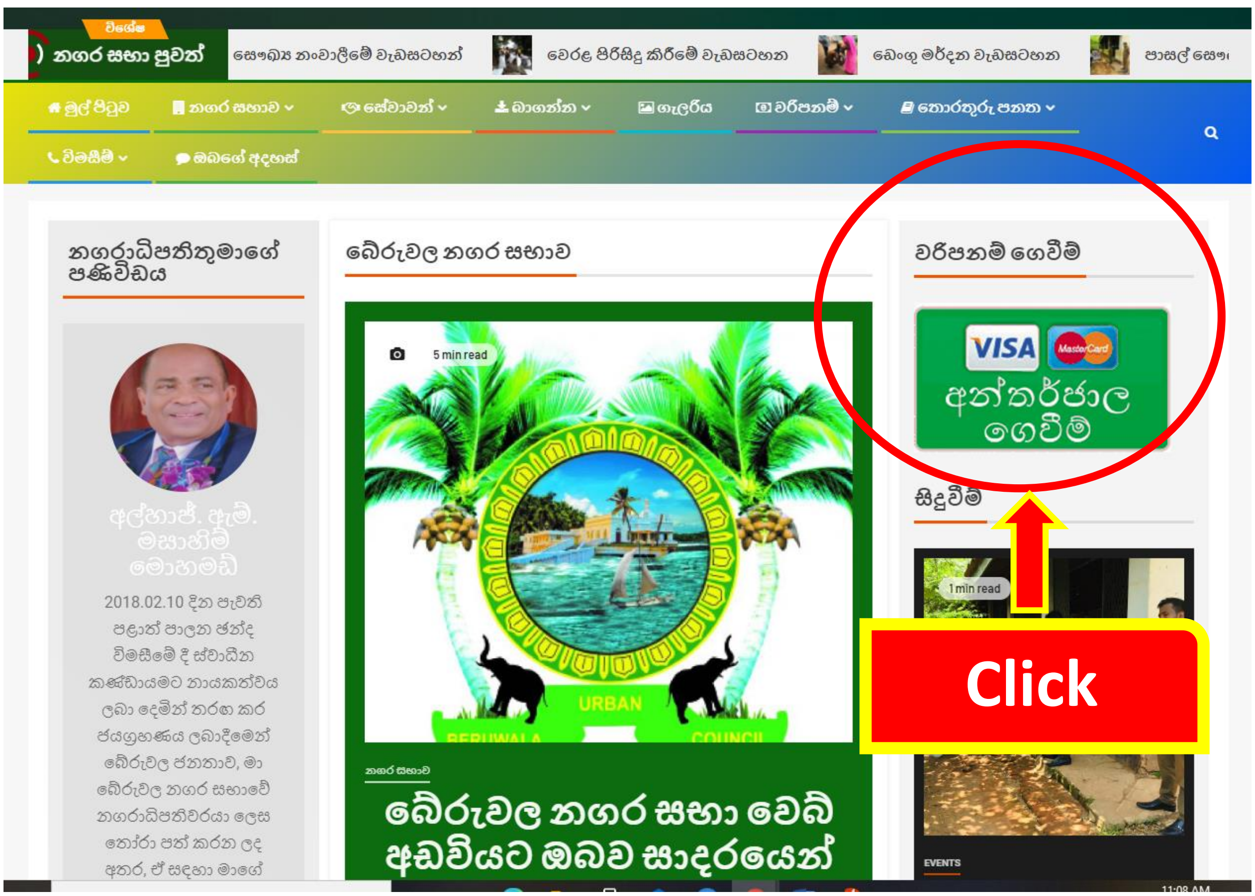
Print By :

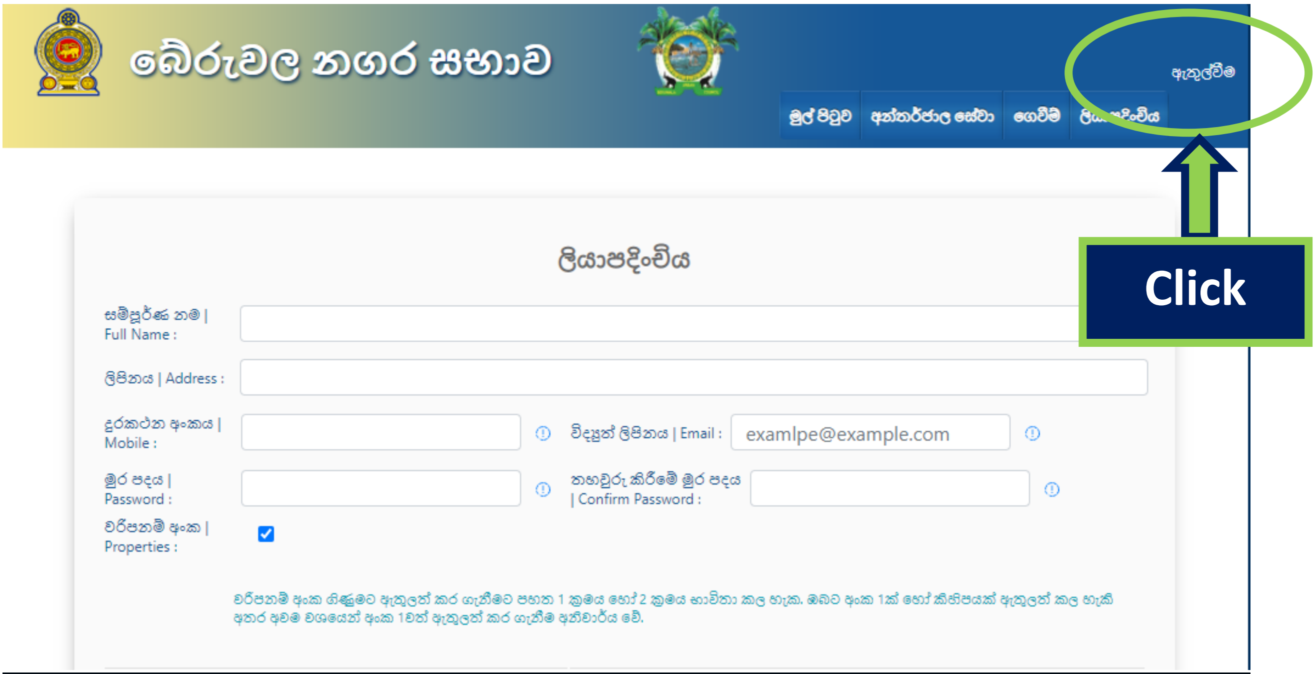
*** This is computer generated document and does not require an authorized signature ***

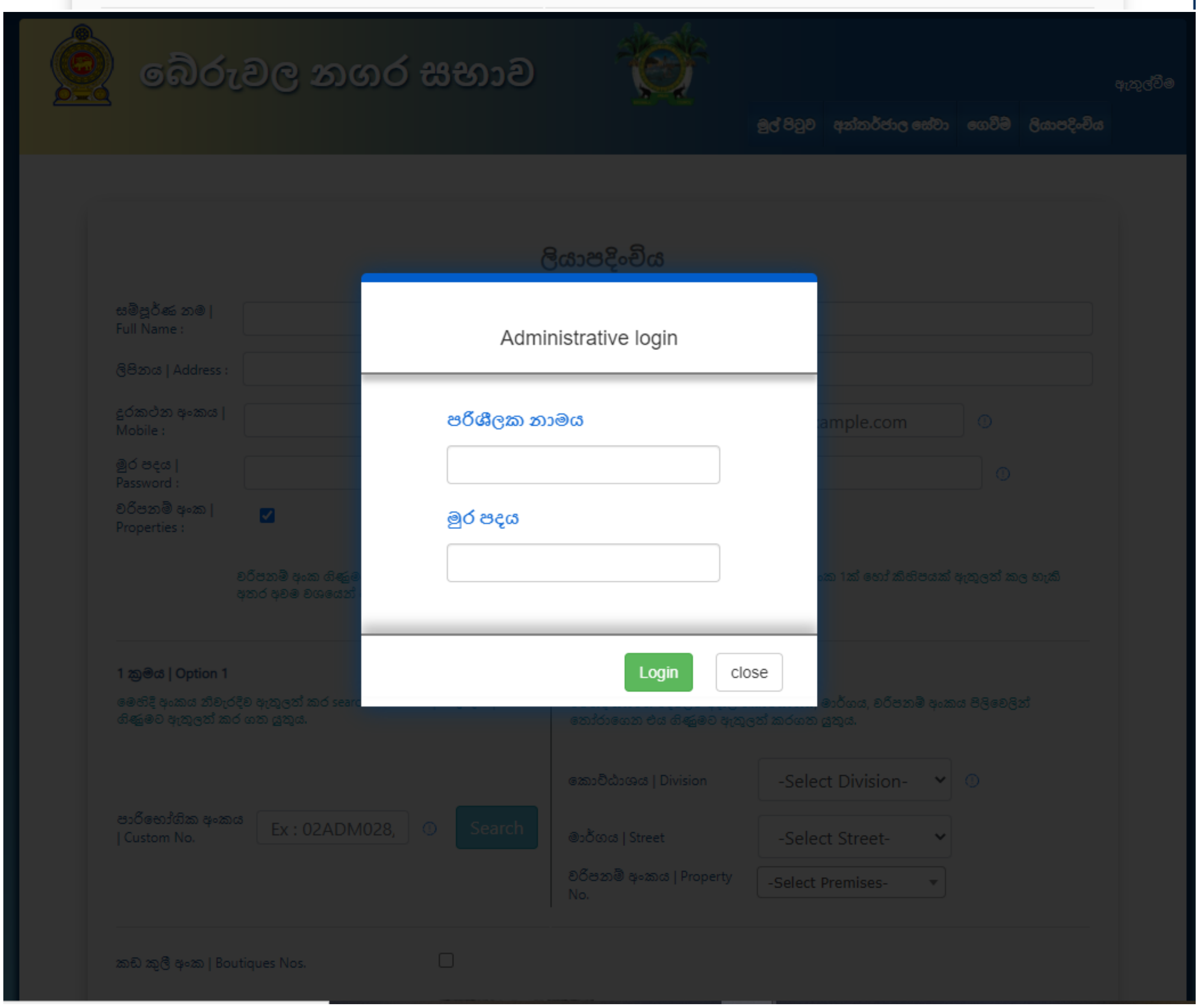
ප්‍රධාන පරිපාලක යොමුව (Admin Dashboard)

8. ප්‍රධාන පරිපාලන යොමුවේ සැකසුම් සිදු කිරීම

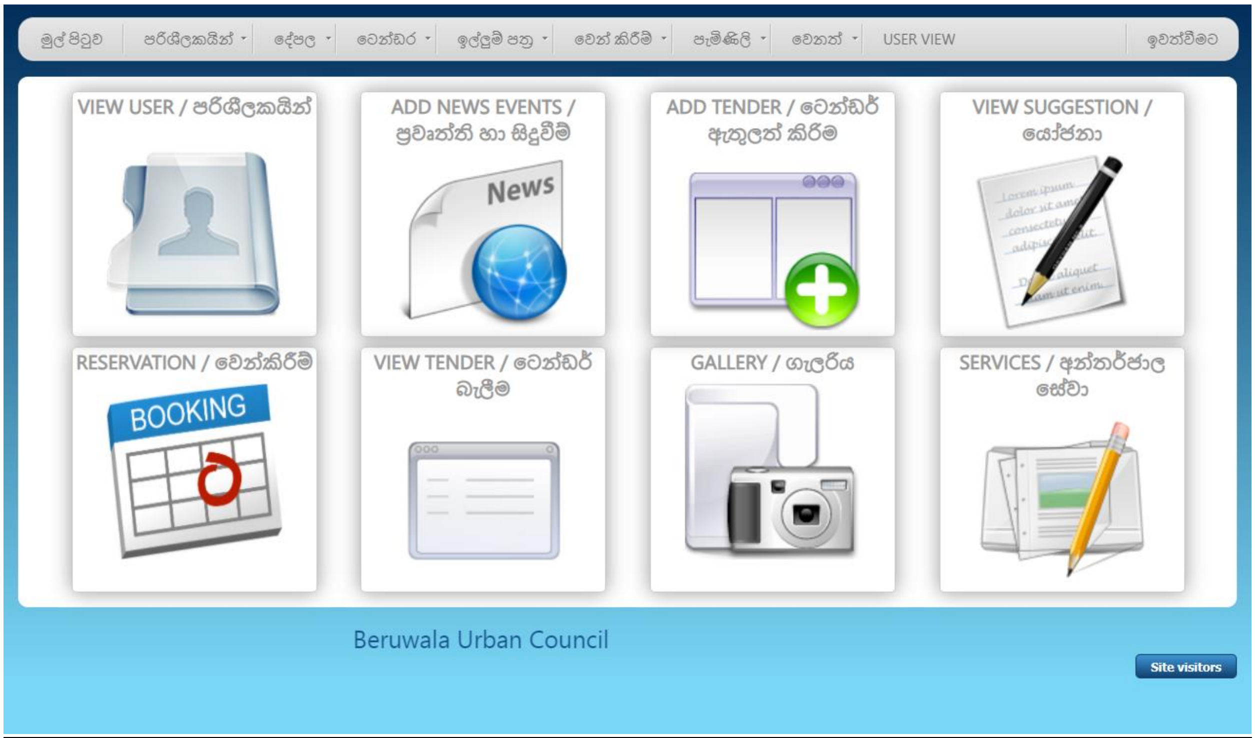
- ඔබට මේ සඳහා ප්‍රධාන පරිපාලන යොමුව තුළට පිවිසීමට සිදුවන අතර ඔබගේ පරිශීලක නාමය හා මුරපදය භාවිතා කර පද්ධතිය තුළට පිවිසීමට හැකි ය.




බේරුවල නගර සභාව
ඇතුල්වීම
මුල් පිටුව
අන්තර්ජාල සේවා
ගෙවීම
ලියාපදිංචිය
Click
ලියාපදිංචිය
සම්පූර්ණ නම | Full Name :
ලිපිනය | Address :
දුරකථන අංකය | Mobile :
විද්‍යුත් ලිපිනය | Email :
examlpe@example.com
මුර පදය | Password :
තහවුරු කිරීමේ මුර පදය | Confirm Password :
වරිපනම් අංක | Properties :


බේරුවල නගර සභාව
ඇතුල්වීම
මුල් පිටුව
අන්තර්ජාල සේවා
ගෙවීම
ලියාපදිංචිය
Administrative login
පරිශීලක නාමය
මුර පදය
Login
close
1 ක්‍රමය | Option 1
කොට්ඨාශය | Division
-Select Division-
මාර්ගය | Street
-Select Street-
-Select Premises-
Ex : 02ADM028,
Search

- එහිදී ඔබ තෝරාගත යුතු වන්නේ **අන්තර්ජාල සේවා(Services)** යන මෙනුව වේ.

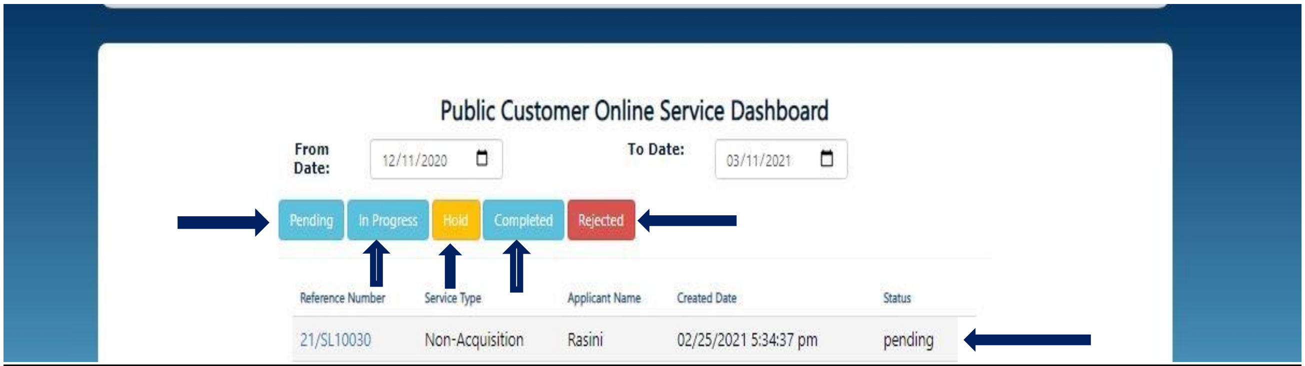


- එය තුළට පිවිසීමෙන් පසු ඔබට වීථි රේඛා සහ නොපරවා ගැනීමේ සහතික ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ සහතික ඉල්ලුම් කර ඇති ආකාරය දර්ශනය වේ.එම සියළු ඉල්ලුම්පත් **<u>විසඳීමට තිබෙන[Pending]</u>** ලෙස පහත පරිදි දර්ශනය වේ.

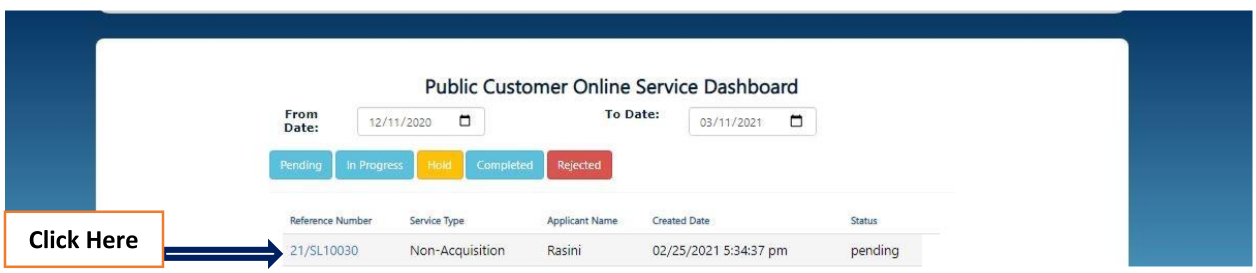
- තවද, ඔබට පහත පරිදි

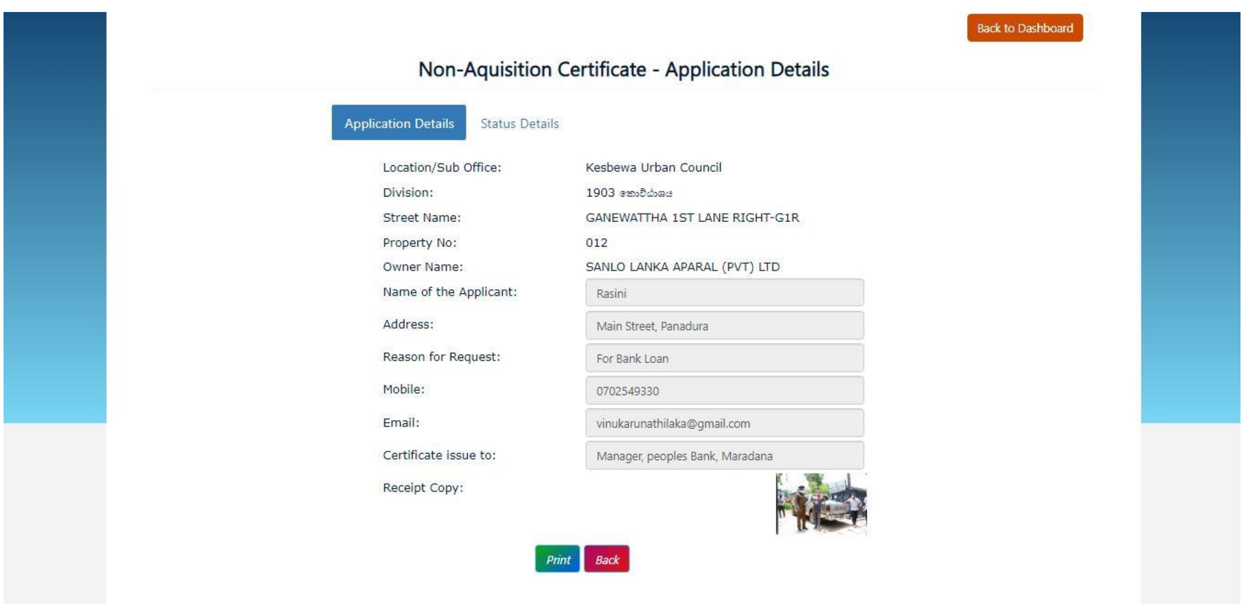
  - විසඳමින් තිබෙන - In Progress
  - තාවකාලිකව නවත්වා ඇති - Hold
  - විසඳූ - Completed
  - ප්‍රතික්ෂේපිත - Rejected

ලෙස අදාළ දිනය වෙතට සකසා අයදුම්පත්‍ර ලබාගැනීම අවස්ථාව සලසා දී ඇත.



- මෙහිදී ඔබගේ **<u>යොමු අංකය [Reference Number]</u>** click කළ පසු අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීමට අදාළ තොරතුරු පහත පරිදි දිස් වේ. තවද එම තොරතුරු මුද්‍රණය කරගැනීමේ පහසුකම ඔබට මෙහිදී සළසා දී ඇත.





9. අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීමට අදාළව පෝරමයේ(Form) තත්වය(Status) වෙනස් කිරීම

- මෙම මෙනුව තුළින් ඔබට පෝරමයට (Form) අදාළ තත්වය (Status) වෙනස්කිරීමට ද, Status වෙනස්කළ පසු එයට අදාළ විස්තරය ඇතුළත්කර පද්ධතිය තුළට ඇතුළත්කිරීමට ද පහසුකම් ලබා දී ඇත.