பிரஜைகள் சட்டவாக்கம் - பேருவளை நகர சபை

	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
01	கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடங்களை அனுமதித்தல்.	01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டளைகளுள் 1ஆவது உப அட்டவணையிலுள்ள விண்ணப்பப்பம். 02. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 03. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (நிர்மாணிப்பின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 04. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்பட்ட காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட நில அளவையாளர் திட்டத்தின் பிரதி. 05. கட்டிடத்தின் நிருமாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். 06. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் திட்டமிடல் குழு 1. செயலாளர் 2. வேலை அத்தியட்சகர் 3. திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர் 4. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 5. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	14 நாட்கள்	விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ.. 1000.00 முன்னாயத்தக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளுள் 2 ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் அபிவிருத்தி தன்மையின் படி கட்டணம்) UDA சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளின் படி அறவிடப்படும்.

		உரிமையாளது விருப்பக் கடிதம். 07. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம் 08. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று 09. வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணியின் உரிமையாளரது பெயரில் சொத்து பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.				
02	காணி உப பிரிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை அனுமதித்தல்.	01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டளைகளுள் 1ஆவது உப அட்டவணையிலுள்ள விண்ணப்பப்பம். 02. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. 03. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (நிர்மாணிப்பின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 04. அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். 05. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் திட்டமிடல் குழு 1. செயலாளர் 2. வேலை அத்தியட்சகர் 3. திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர் 4. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 5. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	දින 14	விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ.. .1000.00 முன்னாயத்தக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளுள் 2 ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் அபிவிருத்தி தன்மையின் படி கட்டணம்) UDA சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளின் படி அறவிடப்படும்.

		உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம். . 06. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று 07. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம். 08. வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள காணியெனின், காணியின் உரிமையாளரது பெயரில் சொத்து பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.				
03	அனுமதியற்ற நிர்மாணங்களுக்கு காப்பு அங்கீகாரம் வழங்கு	01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டளைகளுள் 1ஆவது உப அட்டவணையிலுள்ள விண்ணப்பப்பம். 02. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. 03. தகைமைபெற்ற ஒரு நபரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடத்தின் பிரதிகள் 05. (விண்ணப்பத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் உரிய தகைமைபெற்ற நபர் யார் என்பதை சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்து கொள்ள முடியும்.) 04. கட்டிடம் நிர்மாணிக்கப்படும் காணியில் அனுமதிக்கப்பட்ட நிலஅளவையாளர் திட்டத்தின் பிரதி. 05. கட்டிடத்தின் நிர்மாணத்தின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தில்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் திட்டமிடல் குழு	28 நாட்கள்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் முன்னாயத்தக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளுள் 2 ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் அபிவிருத்தி தன்மையின் படி கட்டணம்) தாமதக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளுள் 2 ஆவது உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் அபிவிருத்தியின் தன்மையின்

		குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களில் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ்கள். 06. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம். 07. காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவாக செல்லக்கூடிய விதத்தில் சுற்றியுள்ள அமைவிடமும் காட்டப்படும் விதத்தில் வரையப்பட்ட அண்ணளவான வரைபடம். 08. நொத்தாரிசினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட காணி உறுதியின் பிரதியொன்று.				படியான கட்டணம்) **UDA** மூலம் காப்பு அங்கீகாரம் வழங்கும்படி அறிவிக்கப் பட்டுள்ளது.
04	இணங்கற் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டளைகளுள் 1ஆவது உப அட்டவணையிலுள்ள விண்ணப்பப்பம். 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டவரைவுபடமும் அதன் பிரதியும். 3. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொது சுகாதார பரிசோதகர் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் திட்டமிடல் குழு 1. செயலாளர் 2. வேலை அத்தியட்சகர் 3. திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர் 4. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் 5. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர	14 நாட்கள்	விண்ணப்பக் கட்டணம் இல்லை. முன்னாயத்தக் கட்டணம் ரூபா 265.00
05	வீதிக் கோடு/ கட்டிட வரையறை சான்றிதழ் வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. காணிக்குரிய நில அளவையாளர் திட்டவரைபடத்தின் பிரதி	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் பொது சுகாதார பரிசோதகர்	வீதிக் கோடு தீர்மானித்து 1.படாதிருப்பின், 15 நிமிடங்கள்	விண்ணப்பக் கட்டணம் இல்லை. முன்னாயத்தக்

		3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 4. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்			2. பட்டிருப்பின், 05 நாட்கள்.	கட்டணம் ரூபா 265.00
06.	வர்த்தக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய தொழில் அல்லது வியாபாரமாக இருக்கும்பட்சத்தில் செல்லுபடியான சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	1. பொது சுகாதார பரிசோதகர் 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	14 நாட்கள்	சபையினால் அறிவிக்கப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தொகை
07	வியாபார வரியை அறவிடுதல்	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	வருமான பரிசோதகர்	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தொகை ரூபா:1200/3000
08	கைத்தொழிற்சாலை வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட கைத்தொழிற்சாலை வரி அறிவித்தல்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	வருமான பரிசோதகர்	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தொகை ரூபா;1000
09	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்.	01. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 02. கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரம் அமைந்துள்ள இடத்திற்கு செல்லும் வீதியின் அண்ணளவான வரைபடம். 03. அச்செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான விபரங்கள். 04. வியாபாரத்தைப் பதிவு செய்த சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படும்போது அவசியமன்று. 05. வியாபாரத்தை செய்யும் இடத்திற்குரிய காணியின் உறுதியின் பிரதியொன்று	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் பொது சுகாதார பரிசோதகர் தொழிநுட்ப குழு 1. செயலாளர், 2. சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை 3. வனசீவராசிகள் உ.(வன பாதுகாப்பு திணை.) 4. பிரதம பொது சுகாதார பரிசோதகர், 5.உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் சற்றாடல்	14 நாட்கள்	விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா 1000.00 சுற்றாடல் கட்டளைகளுள் குறிப்பிடப் படும் முன்னாயத்த கட்டணம் அனுமதிப் பத்திர கட்டணம் ரூபா 4500.00

		(அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 06. கைத்தொழில்/ வியாபாரத்தினை மேற்கொள்ளும் நபருக்கு காணியின் உரிமை இல்லாதுவிடின், உரிமையாளருடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு ஒப்பந்தம் காணப்படின் அதனை அல்லது காணியின் உரிமையாளரின் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று) 07. காணியின் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவையியலாளர் திட்டத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று. (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும் போது அவசியமன்று) 08. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்தின் சான்றுப் படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று (அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிக்கும்போது அவசியமன்று).		விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்		
10	விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப் படுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. A 4 தாளில் அச்சிடப்பட்ட காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருதுகின்ற அறிவித்தலின் சமமான மாதிரி (பயன்படுத்தும் நிறம் உட்பட) 3. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய விதத்தில் அந்த வீதியின் உரிமையைக் கொண்டுள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அல்லது மாகாண வீதி அபிவிருதித அதிகார சபை அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் அதற்காக அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	01. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 02. வருமானப் பரிசோதகர்	03 நாட்கள்	1 விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா. 500 இலிருந்து மேல் 2. துணை விதிச் சட்டத்தில் பணிக்கப்பட்ட படி அறிவித்தலின் பரப்பளவுக்கு அமைய அனுமதிப் பத்திர கட்டணம்

		4. ஏதேனும் ஒரு வீதியின் ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், உரிய அறிவித்தல் பலகை காட்சிப்படுத்தப்படும் இடம் அமைந்துள்ள பொலிஸ் நிலையைத்தின் வாகனப் போக்குவரத்து பிரிவின் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப் பிரதி; 5. விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதபட்சத்தில், அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்படும் காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளரால் அக்காரணத்திற்காக வழங்கப்பட்டதாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி; 6. நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்திற்குள் காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிவித்தல் பலகையாக இருக்கும்பட்சத்தில், 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 104ஆம் கட்டளையின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் அல்லது சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.				
11	தகனக்கூடங்களை முன்பதிவு செய்தல் (மயானபூமி முன்பதிவு)	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (பரிசோதிப்பதற்கு மூலப் பிரதி அவசியமாகும்.) 3. இறந்த நபரது இறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்று (பரிசோதிப்பதற்கு மூலப் பிரதி அவசியமாகும். வெளிநாட்டில் ஏற்பட்ட மரணமெனின், அந்த நாட்டில் வழங்கப்பட்ட இறப்புச் சான்றிதழ் - ஆங்கில மொழியில் இல்லாவிடின், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புடன்)	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	கடமை நேர்த்தின் பின்னர் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப பெயரிடும் உத்தியோகத்தர் …………………………	15 நிமிடங்கள்	அதிகார பிரதேசத்திற்கு 1. உள்ளே ரூபா 100 2. வெளியே ரூபா 100

12	பாதையை சேதப்படுத்துவதற்கு அனுமதி கோருதல	1.சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் 2.உடைப்பதற்கு தீர்மானிக்கின்ற வீதியின் உரிய இடத்தினை அடையக்கூடிய இலகுவான வழியை காட்டும் அண்ணளவான வரைபடம். 3. உரிய சேவை தொடர்புகளை வழங்குகின்ற நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியொன்று	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	02 நாட்கள்	சேதப்படுத்துவதற்கு அளவுக்கேற்ப மாறுபடும்.
13	மரங்களினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்தான நிலைமைகளை அகற்றுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்	03 நாட்கள்	கட்டணம் அறவிடப்படாது விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா 250.00

14. வினோத வரியை அறவிடுதல் மற்றும் வினோத வரியிலிருந்து விலக்களித்தல்.	1. வினோத வரியை அறவிடுவதற்காக – i. விற்பனை செய்வதற்காக தயார்செய்யப்பட்ட அச்சிடப்பட்ட நுழைவுச்சீட்டுக்கள் ii. இணையத்தளம் ஊடாக விற்பனை செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்படும் நுழைவுச்சீட்டுக்களின் இலத்திரனியல் இலச்சினையை இடுவதற்கான கணினி கடவுச் சொல். 2. வினோத வரியிலிருந்து விலக்களிப்பதற்கு – மேலே 1இன் அடிப்படையில் செயற்பட்டு - i. விற்பனை செய்வதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற நுழைவுச் சீட்டுக்களது பெறுமதியின் அடிப்படையில், முதலாவதாக வினோத வரிக்குச் சமமான தொகையை சபையில் வைப்பிடுதல் வேண்டும்; ii. வினோத வரியை வைப்பிடும் சந்தர்ப்பத்தில், இணைப்பு 01இன் கோரிக்கையை சரியாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் iii. களியாட்ட நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்து 30 நாட்களுக்கு முன்னர் இணைப்பு 02 படிவத்தை சரியாகப் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் 034-2276375	வருமானப் பரிசோதகர்	1.. 02 நாட்கள் 2.இணைப்பு 02 ஒப்படைக்கப்பட்ட தினத்தில் இருந்து 07 நாட்கள்	ஒவ்வொரு நுழைவுசீட்டின் முகப்பு பெறுமதியில் இருந்து தலா நூற்றுக்கு பத்து (10%) வீதம் (அமைச்சரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டட சபை தீர்மானத்தின் படியான சதவீதம் விதிக்கப்படும்)
15. வீடுகள் அல்லாத இடங்களில் கழிவுகளை அகற்றுதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் 034-2276375	குழு பொது சுகாதார பரிசோதகர் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் வருமானப் பரிசோதகர்	03 நாட்கள்	கழிவுகளை அகற்றுவதற்கான கட்டணம் மேலதிக வைப்பு பணம் ரூபா 1500.00 (ஒரு டிரக்டருக்கு)
16.வருடாந்த சைக்கில் அனுமதிப் பத்திரம்	01. விண்ணப்பிக்கவும். (சைக்கிளின் வகை மற்றும் எண்ணைக் குறிப்பிடுவது கட்டாயம்) 02. தகட்டை அருகில் வைத்துக்கொள்ளவும்.	.முன் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் 034-2276375	1. விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்	15 நிமிடங்கள்	கட்டணம் ரூபா 265

	03. ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி 01,31க்கு இடையில் பெறப்பட வேண்டும். (சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டிற்கு மட்டுமே செல்லுபடியாகும்)				

வழங்கப்படும் சேவைகள்	**சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்**	**நேரடியாக தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	**ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்**	**பணியை முடிக்க குறைந்தபட்ச செல்லும் காலம்**	**உரிய கட்டணம்**
17. கையகப்படுத்தப் படாமைக்கான சான்றிதழ் வழங்குதல்	01. சொத்தின் விவரங்களுடன் கையகப்படுத்தப்படாமைக்கான சான்றிதழ் கோரும் கடிதம். 02.சபைக்கு செலுத்த வேண்டிள்ள சகல வரிப்பணத்தையும் செலுத்தி முடித்திருத்தல் வேண்டும்..	முன் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் 034-2276375		15 நிமிடங்கள்	முன்னாயத்த கட்டணம் 01.சான்றிதழ் கட்டணம் ரூபா 200.00 02.பிரதி செய்தல் கட்டணம் ரூபா 30.00
18. வரிப்பணம் பிரிவு	01. சபையின் மூலம் அனுப்பப்படும் வரிப்பணம் அறிவித்தல். 02. அவ்வாறு இன்றேல், கடந்த வருடத்தில் செலுத்தப்பட்ட வரிப்பணம் பற்றுச்சீட்டு	முன் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் 034-2276375		15 நிமிடங்கள்	வருடாந்த கட்டணம் அல்லது காலாண்டு கட்டணம் ரூபா 200.00
19. உரித்து தொடர்பான சான்றிதழ் பெறுதல்,	01. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கவும். 02. வரிப்பணம் செலுத்தியமைக்கான சான்றிதழ். 03. சான்றிதழ் கட்டணம்	முன் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் 034-2276375		15 நிமிடங்கள்	ரூபா 200.00
20. வரிப்பணம் பதிவேட்டில் உரித்தை திருத்துவதற்கு	01. விண்ணப்பப்படிவத்தை பெறுவதற்கு(AT) விண்ணப்பக் கட்டணம். 02. அதை சட்டத்தரணி /நொத்தாரிசு ஒருவரைக் கொண்டு பூர்த்திசெய்து, I. உறுதியின் பிரதி. II. காணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதி III. நிலுவை வரி செலுத்தியமைக்கான சான்றிதழ். IV. வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கை. V. மதிப்பீட்டாளருக்கு (களுத்துறை) அனுப்புதல்.	முன் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் 034-2276375		மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தில் இருந்து மீண்டும் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் வரையிலான காலம்	ரூபா 100.00

21. நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளுக்கான மதிப்பீட்டு ஆவணங்களின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகள்.	01. சட்டத்தரணி மூலம் விண்ணப்பிக்கவும். வழக்கு எண்ணைக் குறிப்பிட வேண்டும். 02. ஆவணங்களைத் தேட (ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப காலம் இருக்க வேண்டும்.) 03. வருடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். i. முதல் வருடம் ரூபா .50.00 ii இரண்டாம் ஆண்டு முதல் 10 ஆண்டுகள் வரை ரூபா.20.00x 10 iii அடுத்த ஆண்டு முதல் இறுதி ஆண்டு வரை ஒரு ஆண்டுக்கு தலா ரூபா .30.00 iv ஒரு வருடத்திற்கு வைப்புப் பணம் தலா ரூபா .50.00 வீதம் VAT -15% NBT – 2%	முன் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் 034-2276375		01 வாரம்	ரூபா 100.00 ரூ.50.00 x 10 ரூ 75.00 வீதம் ரூ.100.00 வீதம் VAT -15% NBT - 2%

22. நூலக அங்கத்துவம்	01. விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவும். 02. பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கவும். 03. உரிய தொகையை நூலகத்தில் செலுத்தவும்.	.			விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் அங்கத்துவக் கட்டணம் ரூபா 210.00
23. நகர சபையின் முன்பள்ளிக்கு குழந்தைகளை சேர்த்தல்	01. விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பெறவும். (விண்ணப்பங்கள் ஒக்டோபர் 01 முதல் நவம்பர் 30 வரை வழங்கப்படும்) (ஜனவரி இரண்டாவது வாரத்தில் குழந்தைகள் சேர்த்தல்) 02. 03 வயது பூர்த்தியான குழந்தைகள் முதல் 05 வயது வரையிலான குழந்தைகளுக்கு இலவசமாக நடாத்தப்படுகிறது.				
24. சனசமூக நிலையங்களை நிறுவுதல்.	01. சனசமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரை சந்திக்கவும். 02. யாப்பின் படி செயற்படுவும். 03. சனசமூக நிலையத்தால் விளையாட்டு நடவடிக்கைகள்/நூலகங்கள்/குழந்தைப் பள்ளிகள் ஆகியவற்றை ஆரம்பிக்கவும். 04. உள்ளூராட்சி திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். 05. தேர்தலை நடாத்தி அமுல்படுத்துதல்.				
25. ஆயுர்வேத மருந்தக வசதிகளை வழங்குதல்	இலவசமாக ஆயுர்வேத மருந்துகளை பெற்றுக் கொள்ளும் வசதிகளை ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.				

எமது அர்ப்பணிப்பு

- நேர்மையாகவும்
- புத்திசாலித்தனமாகவும்
- பணிவாகவும்
- புரிதலுடனும்
- விடயத்திற்கு முன்னுரிமையும் பாராபட்சமின்றியும்
- வெளிப்படைத்தன்மையுடனும்
- பொறுப்புக்கூறலுடனும்
- தாமதமின்றியும்
- வினைத்திறனாகவும் விளைதிறனாகவும்

சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றறோம்.

எமது எதிர்பார்ப்புக்கள்

எமது நிறுவனம் மட்டில் நீங்கள் வைத்துள்ள நம்பிக்கைக்கு நாம் நன்றி கூறுவதடன், எமது சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தங்களால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை, நியாயமாகவும், தார்மீகமாகவும். உரிய நேரத்திற்கும் சமர்ப்பித்தும், முழுமையாகவும், சரியான தகவல்களை சமர்ப்பித்தும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய மற்றும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்க முடியாத விடயங்கள் தொடர்பில் போதுமான விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதன் ஊடாக உங்களுக்கு எங்களது ஒத்துழைப்பை வழங்க முடியும் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

எமது நியமங்கள்

தங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அனைத்து எழுத்துமூலமான கோரிக்கைகளுக்கும் உடனடியாக எம்மிடமிருந்து பதில்கள் கிடைக்கும். எமது பதில்கள் 07 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

உங்களது கோரிக்கைகளுடன் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களையும், எழுத்துமூலமான ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை உரிய முறையில் சமர்ப்பித்திருந்தால், தாங்கள் கோரிய சேவையை நாம் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் தங்களுக்கு வழங்குவதங்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

எடுக்கப்படும் இறுதித் தீர்மானங்கள் தாமதமாகலாம் அல்லது கட்டாயமாக தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பிரச்சினைக்குரிய நிலைமை தோன்றும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கான காரணம் எம்மால் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும்.

முறைப்பாடுகள் மற்றும் உதவி வழங்கும் முறைமைகள்

எமது நிறுவனத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் மிகுந்த கௌரவத்துடன் உரிய சேவைகள் மற்றும் உதவிகள் வழங்கப்படும். மேலே காட்டப்பட்ட தரங்கள் தொடர்பில் தங்களுக்கு ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றை கீழே குறிப்பிட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.

பெயர் :- ஆர்.யு.டபிள்யு.குணவர்தன

பதவி :- செயலாளர்

அமைந்துள்ள இடம் :- பேருவளை நகர சபை

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:- 071-5992473

பெயர் :- ஜி.டி.எம்.கே.செனவிரத்ன

பதவி :- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

அமைந்துள்ள இடம் :- பேருவளை நகர சபை

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:- 071-6649262

- அனைத்து முறைப்பாடுகளும் கிடைத்ததாக 03 தினங்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன் இறுதிப் பதில் 14 திகதிக்குள் அறிவிக்கப்படும்.

- சேவை பெறுநர்களாகிய பொதுமக்களாகிய உங்களிடமிருந்து வருகின்ற பிரேரணைகளை நாம் மகிழ்ச்சியுடன் பெற்றுக் கொள்கிறோம்.

  அ. எமது சேவைகளைப் பெறுகின்ற நீங்கள் அல்லது உங்களது பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடர்ச்சியாக கூட்டங்களை நடாத்துவோம். நீங்கள் எம்முடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டுமெனின் தயவுசெய்து 034-2276375 ஏன்ற தொலைபேசியுடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

  ஆ. இந்த பிரஜைகள் சட்டவாக்கத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் உங்களது அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது உங்களது ஆலோசனைகளை உங்களது விபரங்களுடன் எமது www.ucberuwala@gmail.com என்ற இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்கவும்.

பிரஜைகள் சட்டவாக்கமானது, எம்மால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளது தரங்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு நீங்கள் எம்முடன் மேற்கொள்ளும் ஒருங்கிணைந்த முயற்சியை மென்மேலும் விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களை (நிறுவனத்திற்குரிய விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) வழங்கி எமக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு நாம் உம்முடன் கேட்டுக் கொள்கின்றோம்.

பிரஜைகள் சட்டவாக்கத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை தொடர்ச்சியாக திருத்தியமைப்பதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் நாம் கடப்பாடுடையவர்களாக இருக்கின்றோம்!